

ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDAMINE

2018./2019.õa

I ÕPPEAASTA ÜLDINE KORRALDUS

1. Õppetöö algab 1. septembril 2018 ja viiakse läbi kinnitatud tunniplaani alusel.
2. Õppeaastas on kohustuslikke õppepäevi 175
3. Õppeaasta jaguneb:

Kaks poolaastat

1. poolaasta 1. septembrist 2018 kuni 18. jaanuarini 2019
2. poolaasta 21. jaanuarist kuni 31. augustini 2019 (aasta kokkuvõtvad hinded 3. juuniks)

Kursuste lõpuajad gümnaasiumiastmes

Mitu kursust	Hinne välja	Hinne välja	Hinne välja	Hinne välja
1 kursust	3. juuni			
2 kursust	18. jaanuar	3. juuni		
3 kursust	23. november	8.märts	3. juuni	
4 kursust	2. november	18. jaanuar	29. märts	3. juuni

Kui õppeainet on vaid üks tund nädalas võib õpetaja teha vahehindamise.

* XII klassi viimased ainekursused lõpevad 21.mai 2019. aastaks.

Kolm trimestrit

I trimester 1.septembrist kuni 30.novembrini 2018

II trimester 3.detsembrist 2018 kuni 8.märtsini 2019

III trimester 11.märtsist kuni 11.juunini 2019

4. Õppeaasta koolivaheajad:

I vaheaeg 22. oktoobrist kuni 28. oktoobrini 2018

II vaheaeg 24. detsembrist 2018 kuni 6. jaanuarini 2019

III vaheaeg 25. veebruarist kuni 3. märtsini 2019

IV vaheaeg 22. aprillist kuni 28.aprillini 2019

V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 12. juunist kuni 31. augustini 2019

5. Riiklikud lõpueksamid korraldatakse vastavalt haridus- ja teadusministri määrustele ning vastavatele juhenddokumentidele

Põhikooli lõpueksamid 2019

- 1) Eesti keel (kirjalik) – 3. juuni
- 2) Matemaatika (kirjalik) – 10. juuni
- 3) Valikaine (kirjalik, võõrkeel ka suuline) – 13-14. juuni

Gümnaasiumi Riigieksamid 2019

- 1) eesti keel – 22. aprill
- 2) inglise keel (kirjalik) – 6. mai
- 3) inglise keel (suuline) – 7.–11. mai
- 4) matemaatika – 24. mai

Põhikooli ja gümnaasiumi lõpuaktus – 21. juuni

Koolieksamid toimuvad vastavalt eksamiplaanile 5. juunini 2019

6. **Tasemetööde** läbiviimise ajad kinnitab haridus- ja teadusministe oma määrusega.

3. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- 1) eesti keel (kirjalik) – 8. mai 2019
- 2) matemaatika (kirjalik) – 15. mai 2019

4. klassi tasemetöö õppeaine, vorm ja aeg on järgmine:

- 1) loodusõpetus (kirjalik) – 2. oktoober 2018. a.

6. klassi tasemetööde õppeained, vormid ja ajad on järgmised:

- 1) eesti keel (kirjalik) – 14. mai 2019. a;
- 2) matemaatika (kirjalik) – 21. mai 2019. a;

7. klassi tasemetöö õppeaine, vorm ja aeg on järgmine:

- 1) loodusõpetus (kirjalik) – 25. september 2018. a.

7. **Üleminekueksamid** toimuvad maikuu vastavalt koolis kehtestatud korrale.

II KOOLIPÄEVA ÜLDINE KORRALDUS

1. Koolimaja

avatakse kell 7.15

suletakse kell 15.30 (igal majas viibijal on väljasaamise võimalus)

Kooliruumide hilisem kasutamine toimub kooskõlastatult direktsiooniga.

2. Kooli garderoob on avatud kell 7.30 – 15.30.
Ülekooliliste ürituste ajal on garderoob avatud vastavalt ürituse toimumise ajale.
3. Õppetöö toimub direktori poolt kinnitatud tunniplaani alusel.
Muudatusi tunniplaanis teeb vajaduse korral õppealajuhataja, informeerides sellest õigeaegselt aineõpetajaid ja klassijuhatajaid. Klassijuhatajad teavitavad muudatustest oma klassi õpilasi.
3. Õppetunni pikkus on 45 minutit (erandkorras 40 min)
4. Õppetundide toimumise ajad

	E,K,N,R	T
1	08.00 - 08.45	08.00 - 08.45
2	08.55 - 09.40	09.00 - 09.35
3;4	09.50 - 11.20	09.50 - 11.20
Söögivahetund		
5;6	12.10 - 13.40	12.10 - 13.40
7	13.50 - 14.35	13.50 - 14.35

6. Söögivahetundide ajad:

hommikupudru (peale 1. tundi) - I - XII klassi õpilastele

söögivahetund 50 minutit (peale 4.tundi)

7. Kooli raamatukogu on avatud igal tööpäeval kell 9.00 - 15.00.
8. Pikapäevarühma tööaeg on kell 12.00 – 14.50.
9. Koolibusside väljumisaeg on kell 15.05.
10. Üleminekuksamid toimuvad ajavahemikul 20. mai– 5. juuni 2019.
11. Huviringid töötavad peale õppetunde vastavalt nende tegevuse ajagraafikule.
Klassiväline tegevus lõpeb koolimajas hiljemalt kell 22.00.
Õpilasüritused võivad lõppeda hiljem vaid Järva Vallavalitsuse loal.
12. Ürituse lõppedes vastutab kooliuste lukustamise ja koolimaja korrasoleku eest ürituse korraldanud õpetaja või selleks määratud isik.
13. Õppekõrgis, keemia, füüsika, tööõpetuse ja arvutiklassis ning kooli raamatukogus tuleb kõigil täita nende ruumide kasutamise eeskirju.
14. Kooli puudutatavatest küsimustest teavitatakse õpilasi üldkogunemistel, kooliraadio,

infostendide või klassijuhataja kaudu.

15. Kooli territooriumil viibivad vaid õppetööga seotud isikud ja kooli teenindav personal. Kooli töötajatel on õigus nõuda koolitööd segavate ja häirivate võõraste lahkumist.
16. Õppe- ja kasvatustöö, huvitöö ning aruandlus toimuvad koolis kehtestatud juhend-dokumentide, kordade ja tööplaanide alusel.

III ÜLDISED NÕUDED

1. Õpetajad jõuavad kooli hiljemalt 15 minutit enne tundide algust.
2. Õpilased tulevad kooli hiljemalt 10 minutit enne tundide algust.
3. Üleriided ja välisjalatsid jäetakse garderoobi.
Õpilane on kohustatud sisenema fuajeest kooliruumidesse ainult puhaste jalatsitega.
4. Üleriiete taskusse ei jäta õpilane raha, dokumente, võtmeid, mobiili ja muid väärisesemeid.
Isiklike asjade eest vastutab õpilane ja kooli töötaja ise.
5. Õpilasel on õppepäeval kaasas ainult õppetööks vajalikud vahendid.
6. Vihikud ja õpikud peavad olema puhtad ja korralikud, kaitstud kilekaante või ümbris-paberiga.
7. Pärast õppetöö lõppu lahkub õpilane koolimajast, kui ta ei ole seotud tunnivälise tegevusega.
8. Õpetajad ja õpilased kannavad vastutust kooli vahenditest soetatud ja nende käsutusse antud õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes tagastab õpilane tema kasutusse antud õppevahendid ja õpikud. Õppevahendite või õpiku tahtliku rikkumise või kaotamise korral kannab õpilane vastutust vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.
9. Kõik õpilased ja kooli töötajad on kohustatud hoidma kooli vara. Lõhutud või rikutud kooli vara tuleb süüdlasel parandada või parandamisega seotud materiaalsed kulutused hüvitada.
10. Kooli lõpetamise või teise kooli õppima asumise korral väljastatakse õpilasele vastavad dokumendid peale tema aineõpetajate, ringijuhtide, raamatukogujuhataja jt poolt allkirjastatud ringkäigulehe esitamist.

Ringkäigulehe annab õpilasele klassijuhataja. Täidetud ringkäigulehe tagastab õpilane klassijuhatajale. Klassijuhataja tõendab oma allkirjaga õpilase poolt esitatud ringkäigulehe õigsust ja esitab selle kooli sekretärile.
11. Õppereisidel ja matkadel on kõik õpilased kohustatud täitma grupijuhi või õpetaja juhiseid ja korraldusi, liikluseeskirju ja transpordi kasutamise reegleid. Looduses viibides käitutakse loodushoidlikult.
12. Kool teavitab lapsevanemat ja toimib edasi vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele, kui õpilane

- ei täida koolikohustust
 - tarvitab kooli territooriumil alkohoolset jooki, narkootilist või psühhotroopset ainet
 - on toime pannud karistusseadustiku või muu seaduse kuriteokoosseisus nimetatud õigusvastase teo.
13. Kooli on keelatud kaasa võtta endale ja teistele ohtlikke aineid, esemeid ja pürotehnikat.
14. Õppenõukogu otsused ja direktori käskkirjad on täitmiseks kõigile Aravete Keskkooli õpilastele ja töötajatele.

IV NÕUDED ÕPPETUNNILE

1. Õppetunni algusest antakse märku koolikellaga.
2. Õppetund algab õigeaegselt – sinna ei hiline ei õpetajad ega õpilased.
Õpilased tervitavad õpetajat püsti tõusmisega ja istuvad, kui õpetaja on selleks loa andnud.

Kui aineõpetaja ei ole 10 minutit peale õppetunni algust tundi tulnud, teavitab klassivanem sellest õppealajuhatajat.

3. Õppetunnis vastutab õpetaja õpetamise ja õpilane õppimise eest.
Kooli õppekava elluviimiseks tuleb iga ainetund maksimaalselt ära kasutada.
4. Õppetunni ajal
- keskendub õpilane õppetööle, järgib õpetaja korraldusi ja nõuandeid
 - ei kasutata mobiiltelefoni, pleierit, kõrvaklappe ega muid õppetööks mittevajalikke vahendeid
 - ei pildistata, ei filmita ja ei salvestata ilma õpetaja loata
 - ei närita närimiskummi, ei sööda ega jooda
 - tervitab õpilane püsti tõusmisega kõiki täiskasvanuid, kes tulevad klassi.
5. Õpilasel kasutab õppetunnis sülearvutit ja nutitelefoni vaid õpetaja loal.
6. Õpilaste hindamine, arvestuslike tööde ja kontrolltööde läbiviimine toimub vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud “Õpilaste hindamise korrale”.

ÕPILANE:

- kasutab teadmiste omandamiseks õppetundi maksimaalselt
- võtab igaks õppetunniks kaasa vajalikud õppematerjalid ja töövahendid
- on kohustatud igas õppetunnis kirjalikult üles märkima koduseks tööks antava ja neid õppeülesandeid ka täitma
- teatab aineõpetajale koduste õppeülesannete mittetäitmisest tunni algul
- annab aineõpetajale selgitusi oma hilinemisest õppetundi
- keskendub õppetunnis õppetööle, järgib õpetaja poolt antud korraldusi, juhiseid ja nõuandeid
- on õppetunnis distsiplineeritud
- ei sega ega häiri oma ebaõpilasliku käitumisega kaasõpilasi ja õpetajat
- on kohustatud õpetaja nõudmisel ära panema kõik õppetunniks mittevajalikud esemed, millega tegelemine ei lase õpilasel tunnitööks keskenduda
- ei kasuta õppetunnis mobiiltelefoni, pleierit, kõrvaklappe ega muid õppetööks mittevajalikke vahendeid

- ei pildista, filmi ega salvesta õpetaja loata
- ei näri närimiskummi, ei söö ega joo
- lahkub õppetunni ajal klassist vaid aineõpetaja loal
- tõuseb püsti kui klassiruumi siseneb või sealt lahkub õpetaja ja/või külaline
- korrastab õppetunni lõppedes ja enne klassist lahkumist oma töökoha.

AINEÕPETAJA:

- alustab ja lõpetab õppetunni
- ei lõpeta õppetundi enne ettenähtud aega
- vastutab õppetunnis aja maksimaalse kasutamise eest
- on tundi hilinemise korral kohustatud andma õpilastele selgitusi oma hilinemise põhjusest
- on kohustatud tegema E-päevikusse sissekanded vastavalt direktori käskkirjaga kinnitatud "Elektroonilise klassipäeviku täitmise, kasutamise ja säilitamise korrale"
- kohuseks on jälgida, et õpilased märgiksid koduseks tööks antava kirjalikult üles
- õigus on õppetunnis õpilase istekohta muuta, et õpilane saaks paremini tunnis tehtavale keskenduda
- lahendab õppetunnis tekkinud lahkkelid õppetunniväliselt vastavalt „Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise korrale“, kaasates vajaduse korral klassijuhataja, sotsiaalpedagoogi
- võib tahtlikult tundi segava õpilase allumatuse korral erandjuhul tunnist kõrvaldada, teavitades sellest klassijuhatajat ja sotsiaalpedagoogi
- õpilase pidevast allumatusest teavitab klassijuhataja direktsiooni
- annab õppetunnist eemaldatud õpilasele nõutavate õpitulemuste saavutamiseks individuaalse töö, määrab töö sooritamiseks ruumi (ainekabinet, õpetajate tuba, raamatukogu, ainekabineti vaheruum) ning kontrollib õpilase poolt tehtut samal päeval
- ei ole kohustatud tegema individuaalset järeleaitamist õpilasega, kes ei tööta õppetunnis kaasa, ignoreerib õppetunnis õppetööle suunavaid korraldusi ja ei huvitu järeleaitamisest õppeaasta alguses õpetajale kinnitatud ajal.

V ÕPILASE PUUDUMINE AINETUNDIDEST

1. Õppest puudumine on lubatud üksnes alljärgnevatel põhjustel:
 - õpilase haigestumine või temale tervishoiuteenuse osutamine
 - läbimatu koolitee või muu vääramatu jõud sh ilmastikutingimused
 - olulised perekondlikud põhjused
 - kooli esindamine üritustel, konkursil või võistlusel osalemine
 - puudumine direktori loal
 - lapsevanema taotlus.
2. Õpilaste puudumise aineolümpiaadidel, võistlustel, konkurssidel... osalemise tõttu kooskõlastab õpilasi juhendav õpetaja eelnevalt aineõpetajatega ja klassijuhatajatega.

Õpilaste nimekirja, kes esindavad kooli ainealasel üritusel õppetundide ajal, paneb õpilaste juhendaja õpetajate toa teadete tahvlile vähemalt päev enne üritust.

Aineõpetajad ei pea õppetundidest ära lubama õpilasi, kellel on aine omandamisegaraskusi või mitterahuldav õppeedukus.

3. Direktori loal õppetundide ajal õppekäike, õppeekursioone jms korraldavad õpetajad peavad sellest informeerima vastavaid aineõpetajad hiljemalt nädal enne üritust.

4. Loa õppetundidest puudumiseks lähtuvalt õpilase isiklikest huvidest (perekondlikud sündmused, osavõtt mingist üritusest, huvireis...) taotleb lapsevanem klassijuhatajalt kas eKooli kaudu, e-mailiga või telefoni teel.

Kui õpilane puudub lähtuvalt isiklikest huvidest rohkem kui üks päev, annab klassijuhataja õpilasele koolis kehtestatud vormi "Aineõpetaja luba õpilase puudumiseks õppetundidest".

Õpilane on kohustatud küsima luba puudumiseks igalt aineõpetajalt. Aineõpetaja tõendab oma allkirjaga, et ta on nõus õpilase puudumisega, kuid ei vastuta puudunud ainetundides saavutamata jäänud õpitulemuste eest. Õpilane tõendab allkirjastatud loa põhjal nii klassijuhatajale kui ka ürituse korraldajale, et tal on võimalik õppetundide ajal üritusest osa võtta ja esitab siis nimetatud loa klassijuhatajale.

5. Enne õppepäeva lõppu õppetöölt puudumise vajaduse tekkimisel küsib õpilane luba igalt aineõpetajalt eraldi ning teavitab sellest ka klassijuhatajat.

Üldjuhul informeerib õpilane aineõpetajat ja klassijuhatajat oma puudumisest ette. Kui see võimalus puudub, selgitab õpilane oma puudumise põhjust järgneva ainetunni eel.

6. Puudumine õppetundidest ei vabasta õpilasi õppematerjali omandamisest ja puudunud tunnis antud õppeülesannete täitmisest.
7. Pikemaajalise puudumise korral on õpilasel õigus õpetaja abile vajaliku õppematerjali järeleõppimisel ja õpetajal kohustus õpilast aidata. Vastava õppematerjali järeleõppimise ja järelevastamise aeg määratakse õpilase ja õpetaja omavahelisel kokkuleppel.
8. Õpilane, kes puudub koolist kolm või enam päeva, esitab puudumise kohta arstitõendi.
9. Põhjuseta puudumise korral rakendab kool seadustega ettenähtud mõjutusmeetmeid. Põhjuseta puudumine mõjutab õpilase käitumise ja hoolsuse hinnet.
10. Andmed koolikohustuslike õpilaste kohta, kes on ühe õppeveerandi jooksul (7 nädalat) õppest mõjuvapõhjuseta puudunud enam kui 20 protsendist õppetundidest, kantakse hariduse infosüsteemi õpilaste alamregistrisse
11. Kui õpetajal on vaja puududa üksikust tunnist või antakse õpilastele teatud osaks tunnist iseisev töö õpetaja juuresolekuta, siis informeerib õpetaja sellest eelnevalt õppealajuhatajat.
12. Töötajate käitumisreeglid töösuhetes ning nende koostöökaks vajalikud kohustused ja õigused on reglementeeritud direktori käskkirjaga kinnitatud „Aravete Keskkooli töökorraldusega“.

VI ÕPILASTE TOITLUSTAMISEST

1. Kõikidele õpilastele on koolilõuna tasuta
2. Koolisöökla teadetetahvlil on välja pandud nädalamenüü.
3. Igale klassile on määratud kindlad lauad ja igal õpilasel on sööklas oma koht.
5. Õpilane
 - järgib isikliku hügieeni reegleid ja peseb enne söömist käed

- siseneb sööklasse vaikselt
- austab toitu
- oskab lauale pandud toitu kaasõpilastega jagada
- järgib lauakombeid
- sööb ära kõik ta enda poolt taldrikule tõstetud toidu
- viib söömise lõppedes oma nõud selleks ettenähtud kohta ja lahkub
- ei vii üldjuhul sööklast toitu välja
- täidab sööklas vastu vaidlemata korrapidaja-õpetaja või söökla töötajate korraldusi
- ei tule sööma välisriietes.

VII KÄITUMISREEGLID

Aravete Keskkoolis

- austatakse õpilaste õigust õppida
- on kõik õpilased ja töötajad üksteise suhtes lugupidavad, viisakad, sõbralikud, sallivad, mõistvad ja abivalmis, kontrollivad oma sõnakasutust ning ei vala teiste peale välja oma viha ja paha tuju
- peetakse lugu viisakast käitumisest, mistõttu ei unustata teretamast, abi ja heateo eest tänamast ning eksimuste korral vabandamast
- räägitakse normaalse häälega, osatakse üksteist kuulata ja teise arvamust austada
- peavad kõik koolikollektiivi liikmed kinni kellaegadest ja kokkulepetest käitumisnormide vastu
- on füüsiline ja vaimne vägivald lubamatu, seepärast on iga kollektiivi liikme õigus ja kohustus kaitsta väärkohtlemise korral õpilast ja/või töötajat
- teavad õpilased, et kiusamisest rääkimine ja teise mure märkamine ei ole kaebamine, vaid kaasõpilase kaitsmine
- suhtutakse üksteisesse eelarvamuseeta, hinnatakse üksteist tegude, mitte välimuse, jõukuse või rahvuse järgi
- suhtuvad kõik õpilased ja kooli töötajad kooli varasse säästvalt ja hoolivalt, hoiavad puhtust ja korda nii kooli ruumides kui ka kooli territooriumil
- ei võta keegi luba küsimata kaasõpilase ja/või kaastöötaja vara ega riku seda
- on kõik õpilased ja töötajad oma koolile lojaalsed ning ka väljaspool kooli ja avalikus ruumis (internet, meedia jms) käitutakse nii, et ei kahjustataks oma kooli mainet
- peetakse õpilase, õpetaja ja lapsevanema koostööd väga vajalikuks, sest lapsevanem peab olema kursis kõige hea või halvaga, mis puudutab tema last
- on tagatud iga lapsevanema õigus saada aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt informatsiooni oma lapse edasijõudmise ja käitumise kohta
- on kodu ja kooli vahelise koostöö edukuse tagajaks klassijuhataja.

Aravete Keskkooli õpilane

- ei lähe üleriietes tundi
- kannab korrektset, puhast, tervisliku, eakohast koolimiljösse sobivat riietust ja hoolitsetud soengut
- on tervise- ja hügieeniteadlik ning kannab kooliruumides vahetusjalatseid
- ei kanna kooliruumides peakatet ega kapuutsi, keha paljastavat riietust ja vulgaarse sõnumiga rõivaid
- ei liialda meigi ega ehetega, kuna kool on ametiasutus
- on koolis toimuvatel aktustel ja pidulikel sündmustel sobiva piduliku riietusega
- kannab spordiriietust üksnes kehalise kasvatus tunnis
- ei takista seismisega kooli treppidel või koridorides kaasõpilaste ja kooli töötajate liikumist, koridorides liikudes arvestab ka teistega

- ei lärma vahetundidel, sest see segab neid, kes tahavad puhata või järgmiseks tunniks keskenduda
- ei pildista, filmi ega salvesta õpetaja loata
- käitub ka väljaspool kooli kõigi suhtes viisakalt ja kaaskodanikke arvestavalt

VIII ÕPILASEL ON ÕIGUS

- saada koolist tema võimeid arvestav hea haridus, kui ka õpilane ise suhtub hariduse omandamise täie tõsiduse ja kohusetundega
- saada aineõpetajalt täiendavat abi õppematerjali omandamisel, kui õpilane on põhjusega puudunud
- üks kord nädalas aineõpetaja konsultatsioonile õpetajale õppeaasta alguses kinnitatud järeleaitamise ajal
- parandada oma õpitulemusi ja sooritada järeltõid kokkuleppel aineõpetajaga kümne õppepäeva jooksul
- saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt ja klassijuhatajalt
- avaldada põhjendatud rahulolematust aineõpetaja suhtes klassijuhatajale, direktorile või õppealajuhatajale
- oma murede, soovide, ettepanekute ja küsimustega pöörduda klassijuhataja, aineõpetaja, direktsiooni, sotsiaalpedagoogi poole
- kokkuleppel direktsiooniga kasutada tasuta kooli ruume, rajatisi ning õppe-, spordi- ja tehnilisi vahendeid ka väljaspool õppetunde
- olla valitud õpilasesindusse ja selle kaudu teha ettepanekuid koolielu probleemide lahendamiseks
- kutsuda distsipliinirikkuja korrale ja tõstatada distsipliini rikkumise küsimus arutamiseks klassikollektiivis, õpilasesinduses
- saada tunnustust vastavalt seadusandlusele ja “Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise korrale Aravete Keskkoolis”.
- õppenõukogu otsusega mittenõustumisel, õpetamise ja kasvatamise puutuvate vaidlus-küsimuste ning oma õiguste kaitseks pöörduda kõrgemalseisvate omavalitsusorganite, lastekaitseorganisatsioonide või EV Haridus- ja Teadusministeeriumi poole.

IX ÕPETAJAL ON ÕIGUS

- nõuda õpilastelt koolis kehtestatud kodukorra ja kõikide õpilastele kohaldatud õppe- ja kasvatustööd reguleerivate kordade ja juhendite täitmist
- nõuda õpilastelt kabinetides kehtestatud ohutuseeskirjade täitmist
- eemaldada õppetunnist õpilane, kes ignoreerib õppetunnile kehtestatud nõudeid
- oma eraelu puutumatussele
- oma au ja väärkuse kaitsele vastavalt Eesti Vabariigi seadustele
- saada tunnustust vastavalt „Aravete Keskkooli töötajate tunnustamise korrale“.