

Vastu võetud õppenõukogu koosolekul 7. detsembril 2005. a.

Uus redaktsioon läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu koosolekul 26. märtsil 2013.a
Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-2/14 2. aprill 2013. a

Parandused läbi arutatud ja heaks kiidetud õppenõukogu koosolekul 8. septembril 2015.a.
Kinnitatud direktori käskkirjaga nr 1-2/8 8. september 2015.a.

Uus redaktsioon on kinnitatud direktori käskkirjaga nr. 1-2/13 "21." detsember 2018

ÕPILASTE HINDAMISE KORD

Aravete Keskkooli õpilaste hindamise korra aluseks on

- Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus §29 Vastu võetud 01.02.2018
- Vabariigi Valitsus 06.01.2011 määrus nr 1 Põhikooli riiklik õppekava.
- Vabariigi Valitsus 06.01.2011 määrus nr 2 Gümnaasiumi riiklik õppekava.

SISUKORD

I ÜLDSÄTTED

Reguleerimisala
Hindamise alused
Hindamise eesmärk
Hindamisest teavitamine

II TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus
Kujundav hindamine
Õpitulemuste hindamine
 Hindamine viiepallisüsteemis
 Õppeprotsessi hindamine
 Arvestuslik hindamine
 Kokkuvõttev hindamine 1-3. kooliastmel
 Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel
 Järelevastamine ja järeltööde tegemine

III KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

Käitumise hindamine
Hoolsuse hindamine

IV HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

V ÕPILASE TÄIENDA VALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE. NING JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE,

Täiendav töö 1 - 3. kooliastmes
Täiendav töö gümnaasiumiastmes
Õpilase järgmisesse klassi üleviimine
Klassikursuse kordamine
Põhikooli lõpetamine
Gümnaasiumi lõpetamine

I ÜLDSÄTTED

Reguleerimisala

1. Hindamise korras sätestatakse

- õpilaste teadmiste ja oskuste hindamine
- käitumise ja hoolsuse hindamine
- järgmisse klassi üleviimise alused ja tingimused
- õpilaste täiendavale õppetööle jätmine
- klassikursust kordama jätmine

2. Üleriigiliste tasemetööde ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamiseks sooritatavate eksamitööde hindamise erisused on sätestatud põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lõike 6 alusel kehtestatud määruses «Õpitulemuste välishindamise põhimõtted, riigieksamitööde, põhikooli lõpueksamitööde ja üleriigiliste tasemetööde koostamise, hindamise ja nende tulemuste analüüsimise tingimused ja korra ning üleriigiliste tasemetööde korraldamise tingimused ja kord» ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 29 lõike 2 alusel kehtestatud määruses «Põhikooli ja gümnaasiumi lõpueksamite korraldamise ning põhikooli ja gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja kord».

3. “Õpilaste hindamise kord Aravete Keskkoolis” on avalikustatud kooli kodulehel.

Hindamise alused

1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

3. Direktori või tema volitatud koolitöötaja otsusel rakendab või korraldab kool õpilasele: tugispetsialisti teenust (PGS §37 lg2); individuaalset õppekava (PGS §18 lg1); pikapäevarühma vastuvõtmist (PGS §38); õpilase eripedagoogilist või logopeedilist toetamist õpiabirühmas (PGS §51 lg1 p1); õpilase üleviimist eriklassi (PGS §51 lg1 p2-4);

4. Põhikoolis hinnatakse diferentseeritult regulaarselt õpi- ja logopeedilist abi saavaid õpilasi.

Hindamise eesmärk

1. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa, mis

- annab tagasisidet õpilase õppeedukusest ja toetab õpilase arengut
- motiveerib õpilast sihikindlamalt õppima
- kujundab õpilase tööharjumusi
- suunab õpilase enesehinnangu kujunemist ja on abiks edasise haridustee valikul
- annab aluse õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks
- annab aluse õpilase nimekirjast väljaarvamiseks
- on aluseks õpetaja tegevusele õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel.

2. Õpitulemusi hindab aineõpetaja, käitumist ja hoolsust klassijuhataja koos aineõpetajatega. Põhikoolis hinnatakse õpilase õpitulemusi ning hoolsust ja käitumist. Gümnaasiumis hinnatakse õpitulemusi ja käitumist.

3. Õppeainete õpitulemused peavad olema fikseeritud ja õpilastele teada. Õpilasi hinnatakse võrdsetel alustel – enne hindamist on õpilastel teada hindamise kriteeriumid, hindeskaala ja vigade arvestamise süsteem.

4. Hinne kajastab

- õpilase teadmisi
- tema oskusi oma teadmisi rakendada ka praktilise töö teostamisel
- loovust ja väljendusoskust
- analüüsivõimet ja iseseisva töö oskust
- vastuste õigsust.

Hinde objektiivsuse ja õigsuse eest vastutab aineõpetaja.

5. Õpitulemuste hinnetes ei tohi kajastuda õpilase hoolsus ja käitumine või suhted õpetajaga.

6. Iga aineõpetaja hindab õpilasi vastavalt ainespetsiifikale. Õpitulemuste hindamine kajastub aineõpetaja töökavas.

Hindamisest teavitamine

Õpilasel ja lapsevanemal või eestkostjal on õigus saada teavet hindamise korrast koolis ja õpilasele pandud hinnetest aineõpetajalt ja klassijuhatajalt.

1. Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele aineõpetaja õppeaasta või ainekursuse algul. Aineõpetaja teeb sellekohase märke ka E-päevikusse.

2. Aineõpetaja lähtub õpilaste teavitamisel oma töökavast, mille ta on koostanud Aravete Keskkooli õppekava üldosa ja ainekava alusel. Õpilane saab aineõpetajalt teada, mida ja millal hinnatakse ning millised on hindamise kriteeriumid.

3. Õppeprotsessi ja arvestuslikud hinded tehakse teatavaks

- põhikooli õpilasele ja tema vanemale e-kooli või lapsevanema kirjalikul taotlusel õpilaspäeviku kaudu
- gümnaasiumi õpilasele või tema vanemale e-kooli kaudu
- õpilase või vanema kirjalikul taotlusel teavitatakse õpilast või vanemat õpilase jooksvatest hinnetest e-kooli kirjaliku väljavõttena paber kandjal.

4. Kokkuvõtvad hinded tehakse teatavaks

- põhikooli õpilasele ja tema vanemale trimestri ja õppeaasta lõpus e-kooli ja klassitunnistuse kaudu
- gümnaasiumi õpilasele või tema vanemale ainekursuse lõpus e-kooli ja õpinguraamatu kaudu.

5. Kui õpilasel ja tema vanemal ei ole võimalik saada teavet hindamisest e-kooli vahendusel, siis saavad nad koolile esitatud teabenõude alusel teavet hindamisest e-kooli väljavõttena. Väljavõte e-koolist antakse õpilase kätte ning saadetakse vanemale õpilase kaudu või postiga, kui vanemaga ei ole kokku lepitud teisiti.

6. Õpitulemuste, käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, lapsevanema soovi korral ka individuaalselt.

II TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

1. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
2. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise.
3. Trimestri või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
4. Trimestri või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
5. Tasemetööd ja üleminekuksamid toimuvad vastavalt koolis kehtestatud "Tasemetööde ja üleminekuksamite läbiviimise korrale".
6. Õpilaste teadmisi ja oskusi hinnatakse viiepallisüsteemis ning suuliste ja/või kirjalike sõnaliste hinnangutega. Kirjalikud sõnalised hinnangud on ka „arvestatud“ ja „mittearvestatud“.
7. Toimetuleku riikliku õppekava järgi õppivate õpilaste puhul kasutatakse hindamisel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.
8. Kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga «puudulik» või «nõrk» või on hinne jäänud välja panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.
9. Kui kontrolltöö sooritamise ajal või hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine õpilase poolt, hinnatakse vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust hindegaga «nõrk».

Kujundav hindamine

Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega.

1. Õppe kestel toimub kujundav hindamine, mille käigus
 - analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist
 - innustatakse ja suunatakse õpilast edasisele õppimisele
 - kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed
 - võrreldakse õpilase arengut tema varasemate saavutustega
- antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta
- analüüsitakse juhtumeid, kus õpilase käitumine on vastuolus üldtunnustatud väärtustega

ning heade tavadega.

Tagasiside

- keskendub ainult konkreetsele õpilasele ja tema arengut võrreldakse ainult tema endaga.
 - kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi
 - sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut
 - toetab õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist.
2. Kogu õppepäeva vältel saab õpilane õpetajalt, kaaslastelt või enesehinnangu abil enamasti suulist või kirjalikku tagasisidet
- õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate teadmiste ja oskuste kohta
 - üldpädevuste ja läbivate teemade kohta
 - kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide kohta
 - käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta.
3. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust
- eesmärke seada
 - oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata
 - õpimotivatsiooni tõsta.

Arenguvestlus on kujundava hindamise vahend, kus oluline osa on õpilase enesehindamisel ja kus seatakse uued eesmärgid õppimisele ja õpetamisele.

Arenguvestlusel analüüsitakse õpilase

- arengut ja toimetulekut tulenevalt õpilase individuaalsest eripärast
- teadmisi ja oskusi
- õpimotivatsiooni
- käitumist ja emotsionaalset seisundit
- hoiakuid ja väärtushinnanguid
- huvisid.

Arenguvestlus võimaldab anda tagasisidet

- ainealaste õpitulemuste kohta.
- õppekava üldpädevuste omandamise kohta
- kooliastme õppe- ja kasvatuseesmärkide saavutamise kohta.

Arenguvestluse õpilase ja/või tema seadusliku esindajaga viib läbi klassijuhataja vähemalt üks kord õppeaasta jooksul.

Kujundava hindamise vahendiks on ka õpimapp kui õppimise päevik. Õpimapp sisaldab nii õppetöid kui ka tööde analüüsi ja tagasisidet ja sobib seetõttu arenguvestluse alusmaterjaliks.

Õpimapp võib olla koostatud

- aine- ja valdkonnapõhiselt
- läbivate teemade või üldpädevuste kohta.

Õpimapi kasutamise vajalikkuse üle otsustab aineõpetaja.

Õpitulemuste hindamine

1.-3. kooliaste

Hindamine viiepallisüsteemis

1. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja tema õppele püstitatud eesmärkidega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.

2. Hindamisel viie palli süsteemis hinnatakse:

- hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid
- hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele
- hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus
- hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus
- hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

3. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et

90 - 100 %	maksimaalsest võimalikust punktide arvust	-	hinne “5”
75 - 89 %	maksimaalsest võimalikust punktide arvust	-	hinne “4”
50 - 74 %	maksimaalsest võimalikust punktide arvust	-	hinne “3”
20 - 49 %	maksimaalsest võimalikust punktide arvust	-	hinne “2”
0 - 19 %	maksimaalsest võimalikust punktide arvust	-	hinne “1”.

3. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

4. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindega „nõrk”.

Gümnaasiumiaste

1. Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Ainealaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes. Ainealaste teadmisi ja oskusi hinnatakse viie palli süsteemis.

2. Hindamisel viie palli süsteemis hinnatakse :

- hindegaga „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid
- hindegaga „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele
- hindegaga „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu
- hindegaga „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi
- hindegaga „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.

3. Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et

90 - 100 %	maksimaalsest võimalikust punktide arvust	- hinne “5”
75 - 89 %	maksimaalsest võimalikust punktide arvust	- hinne “4”
50 - 74 %	maksimaalsest võimalikust punktide arvust	- hinne “3”
20 - 49 %	maksimaalsest võimalikust punktide arvust	- hinne “2”
0 - 19 %	maksimaalsest võimalikust punktide arvust	- hinne “1”

4. Kui hindamisel tuvastatakse kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib vastavat kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust hinnata hindegaga „nõrk”, kui see on ette nähtud kooli õppekavas.

5. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik” või „nõrk” või on hinne jäänud panemata, antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks.

Antud skaalast 5% üles- ja allapoole moodustab piiritsooni, mille puhul õpetaja võib panna kas madalama või kõrgema hinde, arvestades

- töö mahtu
- ülesannete keerukust
- vigade arvu ja liiki.

Õppeprotsessi hindamine

Õppeprotsessi hindamise väljundiks on protsessihinne ja/või sõnaline hinnang.

1. Õppeprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on:

- õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest
- õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine
- õpiülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine.

2. Õppeprotsessi hindamisel arvestatakse nõutavaid õpitulemusi, õppeaine eripära, õpilase vanust, võimeid ja arengut.
3. Õpiprotsessi hindamise vormi, objektid ja vahendid valib õpetaja. Protsessihindamise vormideks võivad olla suuline küsitlus, koduste ülesannete täitmine, rühmatöö, praktiline töö, harjutus, üksikülesanne, õpioskuste omandamine jt.
4. Õpetaja selgitab iga trimestri algul õpilastele, kuidas kasutatakse protsessihindeid kokkuvõtval hindamisel. Protsessihinnete alusel võib välja panna arvestuslikke hindeid.
5. Protsessihinne üldjuhul parandamisele ei kuulu.

Arvestuslik hindamine

Arvestusliku hindamise väljundiks on kontrolltöö hinne ja protsessihinnete põhjal pandud koondhinne.

1. Arvestuslik hindamine on ühe tervikliku aineosa käsitlemise järel nõutavatele õpitulemustele hinnangu andmine. Arvestuslikult hinnatakse ainekavas nõutavate õpitulemuste saavutatust.
2. Arvestuslikult hinnatavate ülesannete täitmine on kõigile õpilastele kohustuslik.
3. Aineõpetaja planeerib arvestusliku hindamise terveks trimestriks (nädalas ühe ainetunniga õppeaine korral poolaastaks), gümnaasiumiosas kursuseks. Nõutavad õpitulemused, nende saavutatuse kontrollimise aja ja hindamise põhimõtted teeb aineõpetaja õpilastele teatavaks trimestri, poolaasta või kursuse alguses. Arvestuslikult hinnatavate tööde ajad kannab õpetaja E-päevikusse.
4. Ühes õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Ühes õppenädalas võib olla kuni kolm kontrolltööd.

Kontrolltöö toimumise ajast teatatakse õpilastele vähemalt viis õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

Kontrolltöid ei planeerita esmaspäevale ja reedele, samuti õppepäeva esimesele ning viimasele õppetunnile, välja arvatud juhul, kui õppeaine on tunniplaanis esmaspäeval ja reedel või ainult ühel neist päevadest või esimese ja viimase tunnina.

5. Protsessihinnete kasutamise arvestuslikul hindamisel otsustab õpetaja.
6. Arvestuslikud hinded kantakse E-päevikusse. Teema vajab lisakäsitlust, kui 50% või rohkem õpilastest sooritas kontrolltöö hindele "puudulik" või "nõrk".
7. Aineõpetaja võib osavõtu maakondlikust aineolümpiaadist, konkurssidest... võrdsustada ühe kontrolltöö hindega.
8. Hindega „hea“ või „rahuldav“ hinnatud kontrolltöö võib õpilane sooritada uuesti kümne õppepäeva jooksul aineõpetajaga kokkulepitud ajal alates hinde teadasaamisest. Aineõpetaja parandab E-päevikus eelneva hinde, kui uuesti sooritatud töö hinne on parem ja arvestab seda kokkuvõtval hindamisel.
9. Koolist puudunud õpilane täidab arvestuslikult hinnatava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Kui õpilane jätab arvestuslikult hinnatava ülesande kokkulepitud ajal mõjuva põhjusega täitmata, pannakse E-päevikusse hinne "1".

10. Õpilasele, kes oli arvestuslikult hinnatava ülesande täitmise päeval koolis, kuid jättis selle täitmata, pannakse E-päevikusse hinne "1". Õpilane täidab vastava ülesande õpetajaga kokkulepitud ajal. Õpetaja parandab E-päevikus eelneva hinde, kui õpilane on täitnud ülesande vähemalt hindele „rahuldav“ ja arvestab seda kokkuvõtval hindamisel.

11. Õpilane, kes täitis arvestuslikult hinnatava ülesande mitterahuldavalt või kellele jäi hinne välja panemata, täidab vastava ülesande uuesti õpetajaga kokkulepitud ajal. Õpetaja parandab E-päevikus eelneva hinde, kui õpilane on täitnud ülesande vähemalt hindele „rahuldav“ ja arvestab seda kokkuvõtval hindamisel.

12. Muusikas, kunstis, kehalises kasvatuses ja tööõpetuses arvestatakse õpitulemuste arvestuslikul hindamisel ka õpilase individuaalset arengut.

Kokkuvõttev hindamine 1.-3. kooliastmel

1. 1–3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri-, poolaasta- ja aastahindega.

2. Trimestri hinne pannakse välja trimestri lõpul antud õppeperioodi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestri hinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

3. Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, pannakse kokkuvõttev hinne poolaasta lõpus. Aastahinne pannakse välja poolaastahinnete alusel.

4. “ Põhikooli lihtsustatud riiklik õppekava” järgi õppiva õpilase teadmiste ja oskustele antakse trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtavad sõnalised hinnangud. Nende hinnangute alusel antakse õppeaasta lõpus kokkuvõtavad kirjalikud sõnalised hinnanguid kogu õppeaasta kohta.

5. Õpilasele, kelle trimestri hinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata

- koostatakse selles õppeaines individuaalne õppekava vastavalt koolis kehtestatud “Individaalse õppekava järgi õppimise korrale”
- määratakse tugisüsteem vastavalt koolis kehtestatud “Õpilasabi rakendamise korrale”

Meetmete rakendamise eesmärgiks on aidata õpilasel omandada nõutavad teadmised ja oskused.

6. Õpilasele, kes on koolist kaua põhjusega puudunud ja ei ole trimestri- ja/või poolaasta-hinnete väljapanemise ajaks nõutavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvat trimestri- või poolaasta-hinnet välja ei panda.

Õpilasel on võimalus täita neid ülesandeid õpetajaga kokkulepitud ajal õppeperioodi lõpuni. Vastavad kokkuvõtlikud hinded pannakse välja pärast nõutavate arvestuslike ülesannete täitmist.

7. Kui õppeaine trimestri hinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

8. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

9. 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

10. Aastahinded kannab õpilasraamatusse klassijuhataja.

Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel

1. Gümnaasiumiastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega.

2. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud arvestuslike hinnete alusel. Kursusehinde väljapanemisel on aineõpetajal õigus nõuda järeltöö tegemist vaatamata sellele, et kursusehinne tuleks ka järeltöö tegemata jätmisel vähemalt “rahuldav”.

3. Kursusehinde parandamiseks on õpilasel võimalus sooritada kursuse viimasel nädalal või järgmise kursuse esimesel nädalal tervet kursuse mahtu hõlmav **kursusetöö**.

Kursusetöö läbiviimise aja ja vormi otsustab aineõpetaja.

Kui

- väljapandav kursusehinne on vähemalt „rahuldav“ ja õpilane on hindega rahul, ei pea ta kursusetööd sooritama
- õpilane ei ole väljapandava kursusehindega rahul, kursusehinnet pole tegemata arvestuslike tööde pärast võimalik välja panna või väljapandav kursusehinne tuleks „puudulik“ või „nõrk“, sooritab õpilane kursusetöö.
- õpilane sooritab kursusetöö parema hinde peale, kui väljapandav kursusehinne, jääb kursusehindeks kursusetöö hinne
- kursusetöö hinne on kehvem kui väljapandav kursusehinne, jääb kehtima kursusehinne.
- õpilasele polnud võimalik kursusehinnet tegemata tööde pärast välja panna, jääb kursusetöö hinne kursusehindeks

Kursusetööle järeltööd ei tehta.

4. Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

5. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10–12. klassi kursusehinnete alusel. Kooliastme hinde väljapanemisel on nõue, et 12. klassis läbitud kursuste hinded peavad olema kõik vähemalt “rahuldavad”.

6. Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu.

Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

7. Kursuse- ja kooliastmehinded kannab õpilasraamatusse klassijuhataja.

Järelevastamine ja järeltööde tegemine

1. Järelevastamine on
 - õigeaegselt täitmata jäänud arvestuslikult hinnatava ülesande täitmine (õpilasele kohustuslik)
 - hinnete „puudulik“ või „nõrk“ tehtud arvestusliku töö uuesti tegemine (õpilasele kohustuslik)
 - arvestuslikult hinnatava ülesande uuesti täitmine, kui hinne jäi välja panemata.
 - õpilase võimalus parandada arvestuslikke hindeid „rahuldav“ ja „hea“ (õpilasele vaba-tahtlik)
2. Järelevastamine võib olla suuline ja/või kirjalik. Järelevastamine toimub aineõpetajaga kokkulepitud ajal.
3. Enne järelevastamist ja järeltööde tegemist toimuvad vajadusel ainealased konsultatsioonid.

Ainealane konsultatsioon on rohkem aega vajavate õpilaste õppimise võimalus, kus õpilaste juhendamine aineõpetaja poolt tagab õpilaste õpiedu ja edasijõudmise ning mille kaudu veendub aineõpetaja, et õpilase järelevastamine või järeltöö tegemine õnnestub.
4. Kokkuvõtva hinde panekul arvestatakse järelevastamise hinnet .
5. Igal õpetajal on kindlad konsultatsioonide ja järelevastamise (sh järeltööde tegemise) ajad, mis kinnitatakse septembrikuu teisel nädalal.

IV KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

Käitumist ja hoolsust hinnatakse hinnetega «eeskujulik», «hea», «rahuldav» ja «mitterahuldav».

Põhikooliõpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse iga trimestri lõpus. Klassijuhataja kannab käitumise ja hoolsuse hinded E-päevikusse, klassitunnistusele ja õppeaasta lõpus õpilasraamatusse.

Gümnaasiumiõpilase käitumist hinnatakse õppeaasta lõpus. Klassijuhataja kannab käitumise hinde E-päevikusse, õpinguraamatusse ja õpilasraamatusse.

Käitumise hindamine

1. Käitumise hinde aluseks on
 - kooli kodukorra täitmine
 - üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine.
2. Käitumishindega
 - “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt
 - “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid

- "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblus-norme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lapsevanema tähelepanu ja suunamist
- "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

3. Käitumise aastahindeks "mitterahuldav" panemist arutab kooli õppenõukogu. Selleks esitab klassijuhataja õppenõukogule põhjenduse, milles on arvestatud ka õpilasesinduse seisukohti ja ettepanekuid.

Lapsevanemal on õigus osa võtta õppenõukogu koosolekust, kus arutatakse tema lapse käitumise aastahindeks "mitterahuldav" panemist.

Õppenõukogu koosoleku toimumise aja teatab lapsevanemale klassijuhataja vähemalt 5 tööpäeva enne õppenõukogu koosoleku toimumist.

4. Käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul. Klassijuhataja teeb sellekohase märke ka E-päevikusse.

5. Õpilase käitumise hinde paneb klassijuhataja, kes:

- vestleb kõikide aineõpetajatega ja arvestab nende ettepanekuid
- teeb kokkuvõtte märkustest, hilinemistest ja puudumistest ning arvestab neid hinde panemisel

6. Õpilase käitumise hindamisel arvestatakse:

- õppetundidest põhjuseta puudumist
- suhtlemist kaasõpilastega, õpetajatega ja teenindava personaliga
- suhtumist õppevahenditesse ja kooli inventari
- kõnemaneeeri ja väljendusoskuse korrektsust
- kokkulepete ja lubaduste täitmise täpsust.

Hoolsuse hindamine

1. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase

- kohusetundlikkus
- töökus
- järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

2. Hoolsuse hindega

- "eeskujulik" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannete täitmisesse alati kohuse-tundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni
- "hea" hinnatakse õpilast, kes suhtub õppimisse ja õppeülesanne täitmisesse kohusetundlikult, on iseseisev ja hoolikas ning õpib võimetekohaselt
- "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete kohaselt
- "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannete täitmisesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida õppimist puudutavaid nõudmisi, jätab sageli kodused õppeülesanded tegemata.

3. Hoolsushinde paneb õpilasele klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
4. Hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul. Klassijuhataja teeb sellekohase märke ka E-päevikusse.
5. Hoolsuse hindamisel arvestatakse:
 - tunniks vajalike õppevahendite olemasolu ja korrashoidu
 - õppetundidesse hilinemist
 - õppevahendite puhtust ja korrashoidu
 - riietuse korrektsust, puhtust ja eakohasust
 - õpilasele antud ülesannete täitmist.

IV HINDE JA HINNANGU VAIDLUSTAMINE

1. Õpilase hindamisel tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või tema seadusliku esindaja nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja ja direktori asetäitja õppe- ja kasvatustegevuse alal.
2. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindamiskriteeriume ning põhjendama vaidlusaluse hinde panemist.
3. Õpilasel või tema seaduslikult esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
4. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
5. Kui õpilane või tema seaduslik esindaja ei ole kooli juhtkonna või õppenõukogu otsusega rahul, on tal õigus pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelvalvet teostava ametniku poole.

V ÕPILASE TÄIENDAVALLE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE NING JÄRGMISESSE KLASSI ÜLEVIIMINE

Täiendav töö 1 - 3. kooliastmes

1.–3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt trimestri hinnetest või trimestrite lõpus antud sõnalistest hinnangutest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

1. Õpilase täiendavale tööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
2. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane, kes ei ole omandanud õppekavas nõutavaid teadmisi ja oskusi. Täiendav töö toimub pärast õppeperioodi lõppu.
3. Aineõpetaja koostab õpilasele täiendava töö plaani. Lapsevanem tõendab plaanil oma allkirjaga, et on teadlik oma lapse täiendavale tööle jätmisest.
4. Täiendavale tööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppe-ülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.
5. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Aineõpetaja kannab täiendava töö läbiviimise ja hinded E-päevikusse.
6. Kui õpilane täiendavale tööle ei tulnud, pannakse aastahindeks “puudulik” või “nõrk”. Täiendavalt töölt põhjusega puudunud õpilasele annab aineõpetaja täiendava töö tegemiseks uue aja.
7. Täiendavale tööle jäetakse 9. klassi õpilase, kellel on kuni kahes õppeaines aasta- või eksami-hinne “puudulik” või “nõrk”.
8. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
9. Täiendavale tööle jäetud õpilase järgmisesse klassi üleviimise või klassikursuse kordama jätmise otsustab õppenõukogu hiljemalt 25. augustiks.

Täiendav töö gümnaasiumiastmes

1. Gümnaasiumiosa õpilase soovil tal on võimalik teha pärast õppeperioodi täiendavat tööd maksimaalselt kolme väljapandud kursusehinde parandamiseks. Täiendav töö lõpeb hiljemalt 22. juunil.

Õpilane esitab aineõpetajale vormikohase kirjaliku taotluse täiendava töö saamiseks. Koostöös aineõpetajaga määratakse täiendava töö sisu, konsultatsioonide ja vastamiste ajad.

Täiendavat tööd hinnatakse ja tehakse vastav sissekanne õpinguraamatusse ja E-päevikusse.

2. Pärast õppeperioodi lõppu jäetakse õppenõukogu otsusega täiendavale tööle 10 - 11. klassi õpilane nendes õppeainetes, milles üle poolte õppeaasta jooksul välja pandud kursusehinnetest on “puudulik” või “nõrk”.

Aineõpetaja koostab täiendava töö plaani st määrab täiendava töö sisu, konsultatsioonide ja vastamiste ajad.

3. Täiendavat tööd teeb õpilane iseseisvalt, saab vajaduse korral aineõpetajalt konsultatsioone ja sooritab arvestuslikud tööd vastavalt aineõpetajaga kokkulepitud ajakavale. Täiendavat tööd hinnatakse ja tehakse vastav sissekanne õpinguraamatusse ja E-päevikusse.

4. Täiendavale tööle jäetakse õppenõukogu otsusega pärast õppeperioodi 12. klassi õpilane, kellele kuni kahes õppeaines tuleks kursusehinnetest lähtuvalt panna kooliastmehindeks “puudulik”.

Täiendavat tööd hinnatakse ja tehakse vastav sissekanne õpinguraamatusse ja E-päevikusse. Kooliastmehinne pannakse välja pärast täiendavat tööd.

5. Otsuse gümnaasiumi lõpetamise kohta teeb õppenõukogu täiendaval tööl olnud 12. klassi õpilase suhtes hiljemalt 25. augustiks.

Õpilase järgmisesse klassi üleviimine

1. Õpilase järgmisesse klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
2. 1-8. klassi õpilane viiakse üle järgmisesse klassi enne õppeperioodi lõppu, kui tema aastahinded kõikides õppeainetes on vähemalt “rahuldavad”.
3. Õpilane, kes jäeti täiendavale tööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisesse klassi hiljemalt 30. augustiks.
4. Õpilane viiakse üle järgmisesse klassi olenemata käitumise aastahindest.
5. Kõik toimetuleku riikliku õppekava ja lihtsustatud riikliku õppekava järgi õppivad õpilased viiakse üle järgmisesse klassi.
6. Õpilane, kes jäeti täiendavale tööle, viiakse pärast täiendavat tööd järgmisesse klassi, kui tal pärast täiendavat õppetööd jääb aastahindeks “puudulik” või “nõrk” kuni kahes õppeaines.

Klassikursuse kordamine

1-3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne “puudulik” või “nõrk”, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme.

Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse.

Õppenõukogu otsuses tuuakse välja kaalutlused, millest tulenevalt on õppekavaga nõutud õpitulemuste saavutamiseks otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“, „nõrk“ või mitterahuldav hinnang.

Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase ja tema seadusliku esindaja ning kuulab ära nende arvamuse.

Gümnaasiumiosa õpilast klassikursust kordama ei jäeta.

Õpilaste nimekirjast kustutatakse:

- 10 - 11. klassi õpilane, kellel pärast täiendavat tööd jääb kooliastmehindeks “puudulik”

- gümnaasiumiosa õpilane, kellele ühe õppeaasta jooksul väljapandud kursusehinnetest üle poolte on “puudulik” ja/või “nõrk”
- õpilane, kes ei täitnud nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud.

Põhikooli lõpetamine

1. Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad“ ning kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.
2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele:
 - kellel on üks “nõrk” või “puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne;
 - kellel on kahes õppeaines kummaski üks “nõrk” või “puudulik” eksamihinne või õppeaine viimane aastahinne.
3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutus.

Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksamitöö kohandamine, abivahendite kasutamine, kooli-eksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

Gümnaasiumi lõpetamine

Gümnaasiumi lõputunnistus antakse 12. klassi õpilasele

- kelle kohustuslike õppeainete kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad
- kelle valikkursuste hinded või hinnangud vastavad gümnaasiumi kehtestatud nõuetele
- kes on sooritanud vähemalt rahuldava tulemusega
 - ✓ eesti keele, matemaatika ja võõrkeele riigieksamid
 - ✓ kooli küpsuseksami
 - ✓ lõpueksamiga võrdväärse uurimustöö või praktilise töö.