

ÕPPE- JA KASVATUSTÖÖ KORRALDAMINE

2023/2024. õa

I ÕPPEAASTA ÜLDINE KORRALDUS

- 1) Õppetöö algab 1. septembril 2023 ja viiakse läbi kinnitatud tunniplaani alusel.
- 2) Õppeaastas on kohustuslikke õppepäevi 175
- 3) Õppeaasta jaguneb:

Kaks poolaastat

I poolaasta 1. septembrist 2023 kuni 19. jaanuarini 2024

II poolaasta 20. jaanuarist kuni 31. augustini 2024

Kolm trimestrit

I trimester 1. septembrist kuni 24. novembrini 2023

II trimester 27. novembrist 2023 kuni 8. märtsini 2024

III trimester 11. märtsist kuni 12. juunini 2024

2023/2024. õppeaasta koolivaheajad on järgmised:

- 1) I vaheaeg 23. oktoober 2023. a kuni 29. oktoober 2023. a;
 - 2) II vaheaeg 21. detsember 2023. a kuni 7. jaanuar 2024. a;
 - 3) III vaheaeg 26. veebruar 2024. a kuni 3. märts 2024. a;
 - 4) IV vaheaeg (v.a 12. klass) 22. aprill 2024. a kuni 28. aprill 2024. a;
 - 5) V vaheaeg (v.a lõpuklassid) 13. juuni 2024. a kuni 31. august 2024. a.
- 1) Põhikooli riiklikud lõpueksamid korraldatakse vastavalt haridus- ja teadusministri määrustele ning vastavatele juhenddokumentidele
 - 2) Tasemetööde läbiviimise ajad kinnitab haridus- ja teadusministe oma määrusega.
 - 4. & 7. klasside tasemetööd loodusõpetuses ja matemaatikas toimuvad septembris ja oktoobris 2023
 - 3) Üleminekuksamid toimuvad maikuu vastavalt koolis kehtestatud korrale.

II KOOLIPÄEVA ÜLDINE KORRALDUS

1. Koolimaja
 - avatakse kell 7.15
 - suletakse kell 15.30 (igal majas viibijal on väljasaamise võimalus)
 - Kooliruumide hilisem kasutamine toimub kooskõlastatult direktsiooniga.
2. Õppetöö toimub direktori poolt kinnitatud tunniplaani alusel.
 - Muudatusi tunniplaanis teeb vajaduse korral õppealajuhataja, informeerides sellest õigeaegselt aineõpetajaid ja klassijuhatajaid. Klassijuhatajad teavitavad muudatustest oma klassi õpilasi. Nii õpilased, õpetajad kui ka lapsevanemad saavad tunniplaaniga seonduvatel muudatustel silma peal hoida Edupage'i vahendusel. Ka kooliüritused kantakse Edupage'i kalendrisse.
3. Õppetunni pikkus on 45 minutit (erandkorras 40 min)
4. Õppetundide toimumise ajad

	E,T,K,N,R
1	08.00 - 08.45
2	08.55 - 09.40
3	09.50 - 10.35
4.	10.45 - 11.30
	Söögivahetund 1. – 9. kl 11.30 - 12.10
5.	12.10 - 12.55
6.	13.05 - 13.50
7.	14.00 - 14.45

5. Söögivahetundide ajad:
 - hommikupuder (pärast 1. tundi) – I - IX klassi õpilastele
 - koolilõuna 11.30 - 12.15. (I - V kl 11.30 - 11.50, VI - IX kl 11.50 - 12.10)
6. Koolimajaga ühes hoones asuvas Aravete külaraamatukogus on õpilastel võimalus laenutada kohustuslikku kirjandust igal tööpäeval kell 8.00 – 16.00.
7. Pikapäevarühma tööaeg on kell 12.10 – 14.50.
8. Koolibusside väljumisaeg on kell 15.05.

9. Üleminekueksamid toimuvad ajavahemikul mai-juuni 2024.
10. Huviringid töötavad pärast õppetunde vastavalt nende tegevuse ajagraafikule.
 - Klassiväline tegevus lõpeb koolimajas hiljemalt kell 22.00.
 - Õpilasuõritused võivad lõppeda hiljem vaid Järva Vallavalitsuse loal.
11. Ürituse lõppedes vastutab kooliuste lukustamise ja koolimaja korrasoleku eest ürituse korraldanud õpetaja või selleks määratud isik.
12. Õppekõõgis, keemia, füüsika, tööõpetuse ja arvutiklassis ning kooli raamatukogus tuleb kõõgil täita nende ruumide kasutamise eeskirju.
13. Kooli puudutavatest küsimustest teavitatakse õpilasi üldkogunemistel, infostendide, E-kooli või klassijuhataja kaudu.
14. Kooli territooriumil viibivad vaid õppetõõga seotud isikud ja kooli teenindav personal. Kooli töõtajatel on õõigus nõuda koolitõõd segavate ja häirivate võõraste lahkumist.
15. Õõpe- ja kasvatustõõ, huvitõõ ning aruandlus toimuvad koolis kehtestatud juhend- dokumentide, kordade ja tööõõaanide alusel.

III ÜLDISED NÕUDED

1. Õõpetajad jõõuavad kooli hiljemalt 15 minutit enne tundide algust.
2. Õõpilased tulevad kooli hiljemalt 10 minutit enne tundide algust.
3. Üleriided ja välisjalatsid jätakse garderoobi. Õõpilane on kohustatud sisenema fuajeest kooliruumidesse ainult puhaste jalatsitega.
4. Üleriiete taskusse ei jätõ õõpilane raha, dokumente, võõtmeid, mobiili ja muid väärisesemeid. Isiklike asjade eest vastutab õõpilane ja kooli töõtaja ise.
5. Õõpilasel on õõppepäeval kaasas ainult õõppetõõõks vajalikud vahendid.
6. Vihikud ja õõpikud peavad olema puhtad ja korralikud, kaitstud kilekaante või õõmbrisõõpaberiga.
7. Pärast õõppetõõõ lõõõpu lahkub õõpilane koolimajast, kui ta ei ole seotud tunnivälise tegevusega.
8. Õõpetajad ja õõpilased kannavad vastutust kooli vahenditest soetatud ja nende käsutusse antud õõppevahendite ja õõpikute otstarbekohase kasutamise eest. Suvevaheajale minnes tagastab õõpilane tema kasutusse antud õõppevahendid ja õõpikud. Õõppevahendite või õõpiku tahtliku rikkumise või kaotamise korral kannab õõpilane vastutust vastavalt Eesti Vabariigi seadustele.
9. Kõõik õõpilased ja kooli töõtajad on kohustatud hoidma kooli vara. Lõõõhutud või rikutud kooli vara tuleb süüõõdlasel parandada või parandamisega seotud materiaalsed kulutused hüõõvitada.

10. Kooli lõpetamise või teise kooli õppima asumise korral väljastatakse õpilasele vastavad dokumendid peale tema aineõpetajate, ringijuhide, raamatukogujuhataja jt poolt allkirjastatud ringkäigulehe esitamist. Ringkäigulehe annab õpilasele klassijuhataja. Täidetud ringkäigulehe tagastab õpilane klassijuhatajale. Klassijuhataja tõendab oma allkirjaga õpilase poolt esitatud ringkäigulehe õigsust ja esitab selle kooli sekretärile.
11. Õppereisidel ja matkadel on kõik õpilased kohustatud täitma grupijuhi või õpetaja juhiseid ja korraldusi, liicluseeskirju ja transpordi kasutamise reegleid. Looduses viibides käitatakse loodushoidlikult.
12. Kool teavitab lapsevanemat ja toimib edasi vastavalt Eesti Vabariigi õigusaktidele, kui õpilane:
- ei täida koolikohustust;
 - tarvitab kooli territooriumil alkohoolset jooki, narkootilist või psühhotroopset ainet;
 - on toime pannud karistusseadustiku või muu seaduse kuriteokoosseisus nimetatud õigusvastase teo.
13. Kooli on keelatud kaasa võtta endale ja teistele ohtlikke aineid, esemeid ja pürotehnikat.
14. Õppenõukogu otsused ja direktori käskkirjad on täitmiseks kõigile Põhja-Järva Kooli Aravete õppekoha õpilastele ja töötajatele.