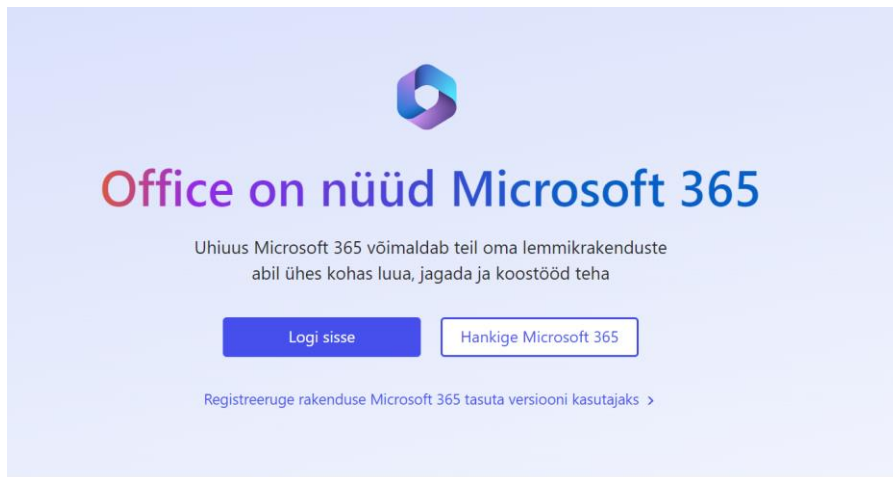


Koostöö, kirjavahetuse ja jagamise keskkonnana kasutame Microsoft 365 keskkonda, mis sisaldab:

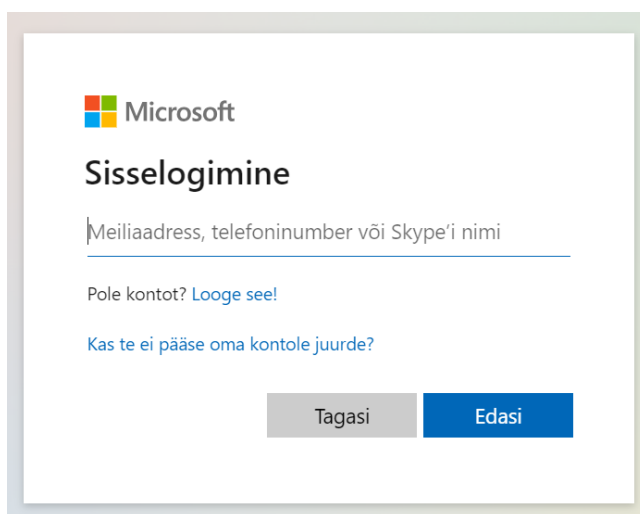
- Veebimeili Outlook
- Õpihalduskeskkonda Teams
- Failihalduskeskkonda OneDrive
- Ühisteabe keskkonda SharePoint
- Kontoritarkvara Word, Excel, PowerPoint jpm.

MS 365 sisenemiseks:

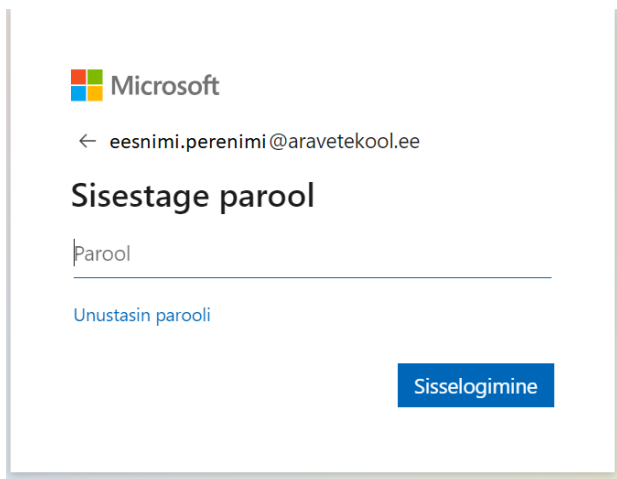
1. Ava veebibrauseris aadress <https://www.office.com/>



2. Sisesta oma uus meiliaadress, mis on meie koolis kujul *eesnimi.perenimi@aravetekool.ee*



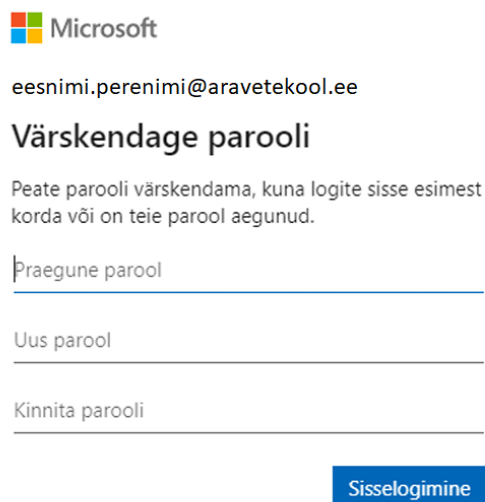
3. Sisesta antud ajutine parool.



The screenshot shows a Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'eesnimi.perenimi@aravetekool.ee' with a back arrow. The main heading is 'Sisestage parool'. There is a password input field with a placeholder 'Parool'. Below the field is a link 'Unustasin parooli'. At the bottom right is a blue button labeled 'Sisselogimine'.

4. Esmasel sisselogimisel palub keskkond antud parooli muuta – uues paroolis peaks olema vähemalt 8-9 tähemärki – suur- ja väiketähed, numbrid.

Ei võimalda paroolis kasutada kasutajanimes (meiliaadressis) olevad sõnu.



The screenshot shows a Microsoft password reset interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it is the email address 'eesnimi.perenimi@aravetekool.ee'. The main heading is 'Värskendage parooli'. Below the heading is a paragraph: 'Peate parooli värskendama, kuna logite sisse esimest korda või on teie parool aegunud.' There are three password input fields: 'Praegune parool', 'Uus parool', and 'Kinnita parooli'. At the bottom right is a blue button labeled 'Sisselogimine'.

Jäta parool endale meelde! 😊