

ARAVETE KESKKOOLI KODUKORD

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Aravete Keskkooli (edaspidi *kool*) kodukord on avalik dokument, millega sätestatakse kooli töötajate ja õpilaste omavahelise suhtlemise, käitumise ja ühistegevuse reeglid.
- 1.2. Kooli kodukord lähtub Eesti Vabariigi õigusaktidest ning üldistest eetika- ja moraalinormidest.
- 1.3. Kooli kodukord on kõigile õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik, kaasates lapsevanemaid.
- 1.4. Kodukorra järgimine on õpilase käitumise hindamise aluseks.
- 1.5. Kooli igapäevane õppetegevus toimub vastavalt päevakavale ja üldtööplaanile.

2. ÕPILASE ÕIGUSED

- 2.1. Õpilasel on õigus saada kooli juhtkonnalt ja õpetajatelt teavet koolikorralduse, õppimisvõimaluste ja hindamise kohta.
- 2.2. Õpilasel on õigus saada õpetajatelt kord nädalas täiendavat õpiabi õppekava ulatuses.
- 2.3. Õpilasel on õigus saada meditsiinilist ja psühholoogilist abi.
- 2.4. Õpilastel on õigus moodustada koolis õpilasesindus.
- 2.5. Õpilasesindusel on õigus valida liige kooli hoolekogusse.
- 2.6. Õpilasesinduse määratud liikmel on õigus olla kaasatud direktsiooni tegevusse.
- 2.7. Õpilasel on õigus osaleda kooli huviringide töös.
- 2.8. Õpilasel on õigus kasutada sihtotstarbeliselt oma kooli rajatisi, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid tööpäeva vältel ning ettenähtud tingimustel.
- 2.9. Õpilasel on õigus teha ettepanekuid õpilasesindusele või kooli juhtkonnale koolikorralduse muutmiseks.
- 2.10. Õpilasel on õigus pöörduda oma õiguste kaitseks klassijuhataja, õppejuhi, direktori, õpilasesinduse, lastekaitsetöötaja või mõne muu lastekaitsega tegeleva isiku poole.
- 2.11. Õpilasel on vastavalt koolis kehtestatud "[Õpilaste hindamise korrale](#)" õigus sooritada järeltöid.

3. ÕPILASE KOHUSTUSED

- 3.1. Õpilane täidab direktori, õpetaja või mõne muu koolitöötaja seaduslikke korraldusi ja ülesandeid.
- 3.2. Õpilane täidab õppeülesandeid vastutustundega.
- 3.3. Õpilane on kohustatud teavitama õpetajat, sotsiaalpedagoogi või muud koolitöötajat igast kooli kodukorra või muu kehtiva õigusakti rikkumisest.
- 3.4. Õpilane hoolitseb oma välimuse eest, kannab korrektset riietust ja vahetusjalatseid.
- 3.5. Õpilane käitub viisakalt kaasõpilaste ja täiskasvanutega (Lisa: Hea koolikaaslase meelespea).
- 3.6. Õpilane esindab ennast ja oma kooli väärikalt ja ei kahjusta ükskõik millises avalikus ruumis, sealhulgas internetis ja meedias, kooli mainet.
- 3.7. Õpilane kasutab kooli vara hoolikalt ning tagastab vahendid õigeaegselt.

3.8. Lapsevanem hüvitab koolile tema lapse poolt teadlikult või hooletusest tekitatud materiaalse kahju.

4. ÕPPETÖÖ JA HINDAMISEST TEAVITAMINE

- 4.1. Õppetöö algab üldjuhul kell 8.00 ja toimub vastavalt [päevakavale](#).
- 4.2. Õpetegevust reguleerib tunniplaan, mis on kättesaadav kooli kodulehel.
- 4.3. Õppejuht teavitab tunniplaani muudatusest klassijuhatajat või aineõpetajat, kes omakorda informeerib õpilasi.
- 4.4. Õpilane arvestab koolitulekul aega nii, et ta jõuab tundi hilinemata. Hilinemise põhjus teatatakse aineõpetajale ja klassijuhatajale.
- 4.5. Õpilane ootab tunni algust tunniplaanis ettenähtud klassiruumi juures.
- 4.6. Õpetaja puudumisel teavitab klassi esindaja sellest õppejuhti või direktorit.
- 4.7. Lapsevanem jälgib õpilase hindeid e-koolis.
- 4.8. Aineõpetajad selgitavad iga õppeperioodi algul, milline hinne või hinnang on kokkuvõtva hinde aluseks.
- 4.9. Õppepäevas võib läbi viia ühe kontrolltöö. Nädalas võib läbi viia kuni kolm kontrolltööd. Kontrolltööde graafik on nähtav e-päevikus.
- 4.10. Õpilaspäevik on 1.-4. klassi õpilastele kohustuslik, edaspidi soovituslik. 5.-9. klassi õpilased kasutavad kodutööde ülesmärkimiseks endale sobivat meetodit.
- 4.11. Kodutööd märgib õpetaja e-kooli hiljemalt tunnile eelneval päeval kell 17.00. Hiljem märgitud kodutööde täitmist ei saa õpetaja nõuda, välja arvatud juhul, kui õpetaja oli sama kodutöö andnud tunnis.
- 4.12. Paber kandjal klassitunnistus väljastatakse õpilastele õppeaasta lõpul. Vanema soovil väljastatakse põhikooli õpilastele klassitunnistus paber kandjal trimestri lõpul.

5. NÕUDED ÕPPETUNNILE

- 5.1. Õppetunnis vastutab korra tagamise eest õpetaja.
- 5.2. Õpetaja alustab ja lõpetab tunni, annab sõna, määrab istumiskohad, kehtestab klassiruumi reeglid ja pinkide paigutuse ning annab õppeülesanded.
- 5.3. Keegi ei või õppetundi mõjuva põhjuseta häirida või katkestada.
- 5.4. Õpilane on kohustatud kaasa võtma tunniks vajalikud õppevahendid.
- 5.5. Õpetaja võib tunniks mittevajalikud esemed enda kätte hoiule võtta, kui need takistavad õpilasel õppeülesannete täitmist, häirivad tunni korda, määrivad kooli mainet või on ohtlikud.
- 5.6. Tundi segava või ebaviisakalt käitunud õpilase võib õpetaja tunnist eemaldada, tagades talle sotsiaalpedagoogi abil järelevalve.
- 5.7. Õpetaja võib õpilasele anda lisatööd või lubada tal tundi segamata tegeleda millegi muuga, kui õpilane on täitnud antud õppeülesanded.
- 5.8. Vastamiseks tõstab õpilane käe ja vastab ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud.
- 5.9. Enne klassist lahkumist korrastab õpilane oma töökoha.

6. SIDE- JA NUTISEADMETE KASUTAMINE

- 6.1 Mobiiltelefonid ja teised heli- ja pildi salvestusvahendid peavad olema koolipäeva ajal välja lülitatud ja koolikotis.

- 6.2. Heli- ning pildisalvestusvahendeid võib kasutada ainult õppetunnis õppe-eesmärgil ning õpetaja loal.
- 6.3. Side-, salvestus- ja nutiseadmete kasutamise korra rikkumisel on õpetajal õigus viia seade juhtkonna juurde hoiule. Hoiule viidud seadmed tagastatakse esimesel võimalusel pärast ainetundide lõppu.
- 6.4. Korduva rikkumise korral tagastatakse hoiule võetud seadmed esimesel võimalusel lapsevanemale.

7. VAHETUND NING KOOLIS LIIKUMINE

- 7.1. Üldjuhul väljuvad õpilased vahetunniks klassist. Õpilased võivad klassi jääda õpetaja loal.
- 7.2. Vahetunni algul viivad õpilased oma koolikoti järgmisse klassiruumi.
- 7.3. Pikka vahetundi kasutatakse puhkamiseks: liikumiseks, näost-näku suhtlemiseks ja meelelahutuslikuks tegevuseks; või tööks: kokkuleppel õpetajaga järeltöödeks või õpiabiks.
- 7.4. Keelatud on treppidel, koridorides ja klassiruumides jooksmine ning tõuklemine.
- 7.5. Koolimajas viibitakse ja liigutakse teisi ohustamata ning takistamata.

8. KOOLIKOHUSTUSE TÄITMINE JA ÕPEST PUUDUMISEST TEAVITAMINE

- 8.1. Õpilane täidab koolikohustust, võtab osa kõigist määratud tundidest, täidab õppeülesandeid ning omandab teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt.
- 8.2. Õpest puudumisest teavitamise korra sätestab direktori kinnitatud "[Õpilase õpest puudumisest teavitamise kord Aravete Keskkoolis](#)".

9. ÕPILASE KIITMINE JA TUNNUSTAMINE

- 9.1. Õpilase tunnustamise ja kiitmise korra sätestab direktori kinnitatud "[Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise kord Aravete Keskkoolis](#)".
- 9.2. Kooli "AURAAMATUSSE" kantakse õpilane vastavalt "[Auraamatu statuudile](#)".

10. TUGI- JA MÕJUTUSMEETEMETE RAKENDAMINE ÕPILASE SUHTES

- 10.1. Õpilase suhtes võib rakendada tugi- ja mõjutusmeetmeid, et mõjutada teda kooli kodukorda ja koolikohustust täitma, viisakalt ja lugupidavalt käituma ning vältida ohtlike olukordade teket.
- 10.2. Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamisel lähtutakse direktori kinnitatud "[Õpilaste tunnustamise ja mõjutamise korrast Aravete Keskkoolis](#)".

11. TOITLUSTAMINE SÖÖKLAS

- 11.1. Õpilasi toitlustatakse sööklas söögivahetunnil, muul ajal kokkuleppel söökla personaliga.
- 11.2. Õpilased järgivad lauakombeid ja kultuurse käitumise reegleid.
- 11.3. Söömise lõppedes viib õpilane nõud ettenähtud kohta ja lahkub.
- 11.4. Laua koristamise eest vastutavad lauas istuvad õpilased.
- 11.5. Klassijuhataja teavitab sööklat kogu klassi puudumisest vähemalt nädala ette.
- 11.6. Nädalamenüü on välja pandud koolisöökla teadete tahvil ja kooli kodulehel.

12. GARDEROOBI KASUTAMINE

- 12.1. Garderoobi kasutatakse eesmärgipäraselt: õpilased panevad oma üleriided nagidesse, vahetusjalanõud selleks ettenähtud kohta.
- 12.2. Õpilased ja õpetajad kannavad koolipäeviti korrektset riietust. Spordirõivaid kantakse kehalise kasvatus tundides ja spordivõistlustel.
- 12.3. Õpilane kannab kooli ruumides vahetusjalatseid, mis ei kahjusta ega määri kooli põrandaid
- 12.4. Õpilased hoiavad garderoobis puhtust ja korda.
- 12.5. Koolipäeva lõpul hoiustatakse vahetusjalatseid ettenähtud kohas või riputatakse kotiga nagisse ning jälgitakse, et garderoob on korras.

13. ÕPPEVAHENDITE KASUTAMINE JA NENDE KOOLILE TAGASTAMINE

- 13.1. Kooli raamatukogu väljastab õpilasele vajaminevad õpikud, tööraamatud, töövihikud ja töölehed õppeaasta alguses, vajadusel klassijuhataja kaasabil. Vajalikud õppevahendid on õpilasel tasuta kasutamiseks.
- 13.2. Õpilane on kohustatud õpikut korralikult hoidma. Õpikul peab ümber olema paber või kile.
- 13.3. Õpikud tagastatakse aineõpetajale või raamatukoguhoidjale. Enne tagastamist peavad õpikud olema puhastatud ja korrastatud.
- 13.4. Tööraamatuid ega töövihikuid ei tagastata koolile ega õpetajale.
- 13.5. Õpilane on kohustatud teatama kadunud või rikutud õpikust aineõpetajale.
- 13.6. Kaotatud või rikutud teavik tuleb raamatukogule hüvitada. Alaealise õpilase tekitatud ainelise kahju hüvitab vanem.
- 13.7. Kaotatud või rikutud teaviku asendab lugeja samaga või kooli raamatukogu poolt võrdväärseks tunnustatud teavikuga.

14. TÄIENDAVAD ALUSEID GÜMNAASIUMIST VÄLJAARVAMISEKS

- 14.1. Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor.
- 14.2. Gümnaasiumiosa õpilane arvatakse koolist välja:
 - 14.2.1. kui õpilane või piiratud teovõimega õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse;
 - 14.2.2. kui õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja ta ei ole esitanud taotlust koolist väljaarvamiseks;
 - 14.2.3. kui koolis ei viida õpinguid läbi klassis, kus õpilane peaks õpinguid jätkama;
 - 14.2.4. kui õpilane ohustab koolis oma käitumisega teiste turvalisust või rikub korduvalt kodukorda;
 - 14.2.5. kui õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud;
 - 14.2.6. kui õpilasele on gümnaasiumis õppides ühe õppeaasta jooksul pandud kolmes või enamas õppeaines üle poolte kursusehinnetena välja “nõrgad” või “puudulikud”;
 - 14.2.7. kui õpilane on täitnud gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus.

15. ÕPILASPILET

- 15.1. Õpilaspilet on õpilase koolis õppimist tõendav dokument, mis antakse koolis välja pärast õpilase kooli nimekirja arvamist.
- 15.2. Õpilaspileti saamiseks pöördub õpilane või tema seaduslik esindaja klassijuhataja poole ja esitab õpilaspiletit taotleva isiku foto.
- 15.3. Õpilane on kohustatud esitama õpilaspileti pikendamiseks iga õppeaasta algul. Pikendamata õpilaspilet on kehtetu.
- 15.4. Õpilane on kohustatud õpilaspiletit hoolikalt hoidma.
- 15.5. Õpilaspileti kaotamisel esitab lapsevanem (seaduslik esindaja) direktorile kirjaliku avalduse uue õpilaspileti saamiseks, milles märgib ka uue õpilaspileti taotlemise põhjuse.

16. ÕPILASTE JA KOOLITÖÖTAJATE VAIMSET VÕI FÜÜSILIST TURVALISUST OHUSTAVATE OLUKORDADE ENNETAMINE, NEILE REAGEERIMINE, JUHTUMITEST TEAVITAMINE JA NENDE LAHENDAMINE.

- 16.1. Vaimset või füüsilist turvalisust ohustava juhtumi lahendamisel kasutatakse eelkõige kooli kodukorras ning seejärel muudes seadusandlikes aktides loetletud tugi- ja mõjutusmeetmeid.
- 16.2. Kooli sisustus, ruumid, hooned ja maa-ala vastavad esitatud tervisekaitse nõuetele.
- 16.3. Õppetunde ei toimu, kui klassiruumi õhutemperatuur on vähem kui 19°C, spordisaalis vähem kui 18°C.
- 16.4. Õppetunnid võib ära jätta, kui tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on miinus 20°C ja madalam 1.–6. klassis; miinus 25°C ja madalam 7.–9. klassis.
- 16.5. Kehalise kasvatus tunde võib läbi viia õues:
 - 1.–6. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10°C;
 - 7.–12. klassi õpilastele tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 15°C;mõõduka tuule korral tuulekiirusel kuni 8 m/s.
- 16.6. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Riigi Ilmateenistuse veebilehel avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete ja Terviseameti veebilehel avaldatud tuulekülma indeksi tabeli alusel.
- 16.7. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest kannavad hoolt kõik kooli töötajad ja õpilased.
Kriisiplaan
- 16.8. Koolimajas ja võimlas peab korda ja vastutab õpilase turvalisuse eest õpetaja.
- 16.9. Turvalisuse tagamiseks on kooli territooriumil videovalve.
- 16.10. Kaaslasi ja ennast ohustavate esemete (kül- ja tulirelvad, pürotehnika, välgumihkel jne) kooli kaasa võtmine on keelatud. Kooli töötajal on õigus need esemed konfiskeerida ja teavitada vastavaid ametkondi (politseid).
- 16.11. Tubakatoodete ning alkoholi ja muude narkootiliste ja/või toksiliste ainete tarvitamine ja omamine kooli territooriumil on keelatud. Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamise korral võetakse keelatud aine õpilaselt ära ning direktor rakendab võlaõigusseaduses § 883 – § 986 sätestatud. Keelatud aine omamisest teavitatakse politseid ja äravõetu antakse üle vanemale või politseile vastavalt politseilt saadud korraldusele. Õpilaste vaimse ja füüsilise turvalisuse huvides võimaldab kool politseil läbi viia operatsioone narkootiliste ainetega seotud õigusrikkumiste ennetamiseks ja avastamiseks.
- 16.12. Õpilastel on keelatud kooli territooriumil ilma loata filmida, pildistada ja teksti salvestada (va õppeesmärgil või koostöös õpetajaga).
- 16.13. Iga koolipere liige vastutab oma isiklike esemete eest. Üldkasutatavatesse ruumidesse järelevalveta jäetud esemete eest kool ei vastuta. Esemete kadumise korral informeerib õpilane oma klassijuhatajat.
- 16.14. Koolitervishoiuteenust osutab kooliõde. Koolipäeval tekkinud terviseprobleemidega pöördub õpilane kooli töötaja poole, kes teavitab lapsevanemat ja vajadusel suunab õpilase perearstikeskusesse.
- 16.15. Kiusamise ohvriks langenu pöördub abi saamiseks usaldusväärse isiku poole.
- 16.16. Isikult, kes on toime pannud süü- või väärteo, võib kooli töötaja võtta selgituskirja.
- 16.17. Õpilaste ja koolitöötajate fotode, filmide, videote ja kõnede salvestamine ning avalikustamine ilma isiku nõusolekuta on keelatud. Kooli ühisüritusi pildistatakse ja salvestatakse, teavitades sellest eelnevalt osalejaid.
- 16.18. Enne õppekäigule minekut tutvustatakse osalejatele käitumisreegleid ja ohutusnõudeid.
- 16.19. Igal õppeaastal tutvustatakse õpilastele ja koolitöötajatele tuleohutusjuhendit, hädaolukorras tegutsemise plaani ning viiakse läbi praktiline evakuaatsiooniõppus.

16.20. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavast olukorrast teavitatakse viivitamatult kohal viibivat õpetajat või kooli töötajat, kes omakorda teavitab õppejuhti või direktorit. Olukorrast teavitatakse klassijuhatajat ja õpilase vanemat. Vajadusel kutsutakse kohale korrakaitsja või arstiabi.

16.22. Direktor või tema asendaja võtab olukorra põhjustanud juhtumis osalenud isikutelt ning pealtnägijatel suulised või kirjalikud seletused ning selgitab välja juhtumiga seotud asjaolud, järgides järgmist korda:

16.22.1. suulise seletuse võtmise kohta koostab seletuse võtja kirjaliku protokoll, kus märgitakse seletuse andmise ja juhtumi toimumise kuupäevad, seletuse andnud isiku ja pealtnägijate andmed ning kirjeldatakse juhtumi sisu;

16.22.2. kirjaliku seletuse puhul esitab seletuse andja direktorile või õppejuhile kirjaliku seletuskirja, kus märgitakse seletuse andmise ja juhtumi toimumise kuupäevad, seletuse andnud isiku andmed ning kirjeldatakse juhtumi sisu;

16.22.3. protokoll, juurde lisatakse juhtumi asjaolusid tõestavad dokumendid ja vajadusel ka asitõendid.

Hea koolikaaslane meespea on koostatud õpilaste poolt 2018/2019 õppeaastal

- Hea koolikaaslane on sõbralik, hooliv ja abivalmis kaasõpilaste vastu.
- Hea koolikaaslane on teisi salliv (tolerantne) õpilane.
- Hea koolikaaslane hoolib oma koolist.
- Hea koolikaaslane laseb teistel vaikselt õppida.
- Hea koolikaaslane teeb kenasti kõik kodutööd ära.
- Hea koolikaaslane on õppetöös püüdlük õpilane.
- Hea koolikaaslane peab kuupäevast kinni.
- Hea koolikaaslane on tegus kooliüritustel.
- Hea koolikaaslane peab kinni kooli reeglitest.
- Hea koolikaaslane on viisakas ja ütleb endast vanematele inimestele alati tere.
- Hea koolikaaslane hoiab oma töövahendid korras.
- Hea koolikaaslane kuulab õpetajat.
- Hea koolikaaslane on õigel kellaajal tundi jõudev õpilane.
- Hea koolikaaslane on õpilasele omaste sõnadega rääkiv õpilane.
- Hea koolikaaslane on koolitoitu austav õpilane.
- Hea koolikaaslane on kooli puhtana hoidev õpilane.
- Hea koolikaaslane väärtustab sõpradega veedetud aega.
- Hea koolikaaslane pole kiuslik ega vägivaldne.
- Hea koolikaaslane võõrast vara ei võta.
- Hea koolikaaslane on teistele eeskujuks.
- Hea koolikaaslane on väiksemaid õpilasi aitav õpilane.
- Hea koolikaaslane on Eesti elu kaitsev õpilane.