

ÕPILASTE GA ARENGUVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD ARAVETE KESKKOOLIS

Arenguestlus

- on usalduslik ja dokumenteeritud jutuajamine õpilase, tema vanemate (või seadusliku esindaja) ja klassijuhataja vahel, mille juures peatähelepanu on õpilasel
- aitab õpilasel, tema vanematel ja klassijuhatajal üksteist paremini mõista
- peaks suurendama õpilase õpihimu ja tõstma tema enesehinnangut
- ei mõjuta õpilase hindeid

Arenguestluse eesmärgiks on

- suunata õpilast kavandama, analüüsima ja hindama oma tegevusi
- õpetada õpilast vastutama oma tegude eest
- õpilase arenguks parimate tingimuste ja võimaluste leidmine
- tagada lastevanemate ja õpetajate koostööks paremad usaldussuhted õpilase edasijõudmise maksimaalseks soodustamiseks
- aidata igakülgset kaasa õpilase enda püstitatud eesmärkide saavutamisele
- aidata õpilast edasise haridustee planeerimisel

Arenguestluse läbiviimine.

1. Arenguestlus õpilasega viiakse läbi üks kord õppeaastas.
Õpilasega, kes kantakse õpilaste nimekirja õppeaasta sees, viiakse läbi arenguestlus läbi kolme kuu jooksul.
2. Arenguestluse läbiviijaks on klassijuhataja.
Arenguestlust võib läbi viia
 - õpilase ja tema vanemaga
 - ainult õpilasega
 - ainult lapsevanemaga

Kokkuleppeliselt õpilase ja tema vanemaga võib klassijuhataja kaasata arenguestlusesse õpetajaid, vallavalitsuse sotsiaalnõuniku ja/või perearsti.

3. Klassijuhataja
 - planeerib tööplaanis arenguestluste ajad
 - annab õpilasele hiljemalt kaks nädalat enne arenguestluse toimumist eneseanalüüsiks töölehe, mille õpilane tagastab täidetult hiljemalt üks nädal enne arenguestlust
 - ei avalda õpilase eneseanalüüsi tulemusi kolmandatele isikutele ega tee õpilase eneseanalüüsi töölehest koopiaid

- loob ülevaate õpilase edasijõudmisest viimase arenguperioodi (s.o. üks aasta) jooksul, teeb väljavõtte õpilase õpitulemustest ja küsib aineõpetajatelt informatsiooni, mida oleks vestlusel vaja käsitleda
 - koostab tagastatud töölehe järgi arenguvestluse orienteeruva kava, milles püüab ennetada arenguvestluse käigus esile kerkivaid probleeme
 - teavitab lapsevanemat arenguvestlusest hiljemalt üks nädal enne selle toimumist
 - viib arenguvestluse läbi ruumis, millest on kõrvaldatud kõik privaatset vestlust segavad tegurid
 - juhib arenguvestlust, kus sõna peaksid saama eelkõige õpilane ja lapsevanem
 - on arenguvestluse juhtimisel rahulik, positiivselt meelestatud ja taktitundeline
 - pakub probleemide lahendamiseks ja eesmärkide saavutamiseks välja reaalseid ja kõiki osapooli rahuldavaid meetmeid
 - tagab arenguvestlusel teatavaks saanud informatsiooni konfidentsiaalsuse ja ei avalda seda kolmandatele isikutele
 - edastab (lapsevanema teadmisel) kriminaalse sisuga informatsiooni politseile vastavalt seaduses sätestatud korrale
 - vormistab arenguvestluse aruande, mis allkirjastatakse kõikide arenguvestlusest osavõtjate poolt (LISA 1)
 - tagastab õpilasele tema eneseanalüüsi töölehe
 - hoiab arenguvestluse materjalid kohas, kus nad pole kättesaadavad kõrvalistele isikutele
 - hävitab õpilase koolist lahkumisel kõik tema kohta vormistatud arenguvestluste materjalid, tagades ka hävitatud materjalide suhtes konfidentsiaalsuse
 - analüüsib õppeaasta lõpul arenguvestluste läbiviimist, neil osalemist, tagasisidet ja üldisi tulemusi.
4. Arenguvestluste protsessi koordineerib õppealajuhataja.
 5. Õpilasel ja lapsevanemal on õigus esitada 10 päeva jooksul peale arenguvestlust õppealajuhatajale apellatsioon. Õppealajuhataja vaatab apellatsiooni läbi kümne päeva jooksul ning saadab apellatsiooni esitajale kirjaliku vastuse.

ARENGUVESTLUSE ARUANNE

Arenguestluse läbiviija nimi	Õpilase nimi ja klass
------------------------------	-----------------------

Arenguestluse toimumise kuupäev	
Arenguestlusel osalejad	
Eelmine arenguestlus toimus	

HINNANG SENI SAAVUTATULE

--

KOKKULEPPED JA ARENGUPLAAN JÄRGNEVAKS ARENGUPERIOODIKS

--

LAPSEVANEMA ARVAMUS JA ETTEPANEKUD KOOLILE

--

Õpilase allkiri:

Lapsevanema allkiri:

Klassijuhataja allkiri:

ARENГУVESTLUSE KOKKUVÕTE

Õpetaja (ees-ja perekonnanimi)..... Klass.....

Vestlused toimusid ajavahemikul.....
.....

Vestlusel osalesid.....
.....

Õnnestumised.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Vaja on arendada/ muuta.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ettepanekuid koolile.....
.....
.....
.....

Õpetaja arvamus.....
.....
.....
.....

Õpetaja allkiri:

Esitamise kuupäev:

ÕPETAJA TAGASISIDE KÜSIMUSTIK

Klass	
Õpilaste arv klassis	
Läbiviidud arenguvestluste arv	

Mitu arenguvestlust toimus:

- õpilane + vanem
- õpilane üksi
- vanem üksi

Kui vesteldi õpilase ja vanemaga eraldi, kas pärast toimus ka vestlus mõlema osapoolega?

Milliseid abimaterjale kasutasite arenguvestluse läbiviimiseks? (kutse, küsimustikud, tugimeeskonna abi jne.)

Milline on lastevanemate arvamus arenguvestluse kohta?

Milline on õpilaste arvamus arenguvestluse kohta?

Arenguvestlusele hinnangu andmiseks saab kasutada järgmisi kriteeriume:

1. Õpilane(lapsevanem) räägib 90% ja õpetaja 10%
1 2 3 4 5 6 7
2. Koostöö õpilastega enne arenguvestlust (kas õpilased teavad millest arenguvestlusel räägitakse)
1 2 3 4 5 6 7
3. Õpilase ja õpetaja ettevalmistus arenguvestluseks
1 2 3 4 5 6 7
4. Avatud, vestlust soodustava keskkonna olemasolu
1 2 3 4 5 6 7
5. Keskendatus õpilase parima arengu saavutamise probleemide väljaselgitamisele
1 2 3 4 5 6 7
6. Lahendustele keskendunud vestlus
1 2 3 4 5 6 7
7. Kokkuleppeliste lahendusteede konkreetsus ja arusaadavus
1 2 3 4 5 6 7
8. Kokkuleppeliste lahendusteede vastuvõetavus õpetajale
1 2 3 4 5 6 7
9. Järgnevas arenguperioodiks määratud eesmärkide saavutatavus
1 2 3 4 5 6 7
10. Kriitika ja negatiivsete ilmingute olemasolu
1 2 3 4 5 6 7
11. Vestluse suunatus tegevustele, mitte isiksusele
1 2 3 4 5 6 7
12. Aja jaotus ja ajaga toimetulek
1 2 3 4 5 6 7

13. Kokkuvõtavad tähelepanekud arenguvestluse parendamiseks

14. Arenguvestlusel tehtud ettepanekud koolielu korraldamise parendamiseks

